


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решили Ученого совета ИЭиБ

от « 17 » Июль 2021 г., протокол № 243/0
 Председатель И.Б. Романова
 « 17 » Июль 2021 г.
подпись, расшифровка подписи
 утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика и служебный этикет
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	1

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код направления (специальности), полное наименование

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » 05 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Башарова Ольга Геннадьевна	ЭБУиА	к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
<u>И.Б. Романова</u> Подпись « 17 » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>Е.М. Белый</u> Подпись « 17 » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование высококонравленной личности, оценивающей факты и явления профессиональной деятельности в соответствии с нормами и принципами морали.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- Усвоение содержания и назначения основных категорий этики, норм и принципов морали;
- Осмысление и применение в профессиональной деятельности «Кодекса профессиональной этики сотрудников ОВД России»;
- Знание содержания и овладения навыками служебного этикета в различных условиях жизнедеятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» (ОК-4, ОК – 7, ОК - 10) входит в Б1.Б.25 базовую часть учебного плана. В процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Очная форма обучения

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

Русский язык и культура речи (ОК-7, ОК-10)

Введение в специальность (ОК-4;).

Данная дисциплина формирует компетенции одновременно с другими дисциплинами:

Деловое общение (ОК-7, ОК-5)


Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:

«Преддипломная практика» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7);

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6);

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7).

Заочная форма обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

Русский язык и культура речи (ОК-7, ОК-10)

Введение в специальность (ОК-4:);

Деловое общение (ОК-7, ОК-5)

Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:

«Преддипломная практика» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7);


«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6);

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ОК – 4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: содержание этики как науки о морали, основные этические теории и категории этики. уметь: применять теоретические знания к ситуациям, связанным с моральным регулированием поведения. владеть: навыками диалога на основе моральных ценностей гражданского демократического общества.
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знать: профессиональные моральные ценности, принципы и нормы. уметь: давать самостоятельную оценку перспектив развития нравственного уровня служащих владеть: навыками поиска информации, необходимой для анализа содержания профессиональной этики служащих.
ОК – 10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	знать: содержание и особенности культуры речи, языковые, коммуникативные и этические нормы применения правил языкового поведения в конкретной ситуации. уметь: представлять интересы и информацию органов государственной власти РФ, при взаимодействии с иными организациями, СМИ и гражданами. владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этикетными правилами речевой культуры.


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): **4**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		2	3	4
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48	-	-
Аудиторные занятия:	48	48	-	-
лекции	16	16	-	-
семинары и практические занятия	32	32	-	-
Контроль	36	36	-	-
Самостоятельная работа	60	60	-	-
Форма текущего	Задачи,	Задачи,	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	тестирование	тестирование		
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен	-	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-	-

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>заочная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		2	3	4
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	16		-
Аудиторные занятия:	16	16		-
лекции	4	4		-
семинары и практические занятия	12	12		-
Контроль	9	9		-
Самостоятельная работа	119	119		-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Задачи, тестирование	Задачи, тестирование		-
Курсовая работа	-	-		-
Виды промежуточной	экзамен	экзамен		-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


аттестации (экзамен, зачет)				
Всего часов по дисциплине	144	144		-

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3.Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Часть 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1. Научные основы этики	19	2	4	-	-	5	8	Тестирование, задачи
2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование	19	2	4	-	-	5	8	Тестирование, задачи
3. Нравственные отношения в служебном коллективе	19	2	4	-	-	5	8	Тестирование, задачи
4. Этика делового общения	23	4	6	-	-	5	8	Тестирование, Задачи
Часть 2. Прикладная этика								
5. Особенности профессиональной этики делового общения	21	2	6	-	-	5	8	Тестирование, Задачи
6. Служебный этикет	19	2	4	-	-	5	8	Тестирование, задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7.Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма	24	2	4			6	12	Тестирование, задачи
Итого	144	16	32	-	-	36	60	-

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
Часть 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1. Научные основы этики	22	2	2	-	-	2	16	Тестирование, Задачи
2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование	20	-	2	-	-	2	16	Тестирование, Задачи
3. Нравственные отношения в служебном коллективе	22	2	2	-	-	2	16	Тестирование, Задачи
4. Этика делового общения	20	-	2	-	-	2	16	Тестирование, Задачи
Часть 2. Прикладная этика								
5. Особенности профессиональной этики делового общения	18	-	2	-	-		16	Тестирование, Задачи
6. Служебный этикет	19	-	2	-	-	1	16	Тестирование, Задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7.Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма	23	-	-				23	Тестирование, Задачи
Итого	144	4	12	-	-	9	119	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Научные основы этики

Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль. Сущность и структура морали. Основные функции и принципы морали. Специфика и роль морали условиях развития правового и демократического общества. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности.

Тема 2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование.

Понятие и структура нравственной культуры. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников правоохранительных органов. Сущность и задачи нравственного воспитания личности. Нравственное самовоспитание сотрудников правоохранительных органов.

Тема 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.

Понятие служебного коллектива и его основные профессионально – нравственные характеристики. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика.

Тема 4. Этика делового общения.

Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.

Тема 5. Особенности профессиональной этики делового общения.


Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс делового человека.

Тема 6. Служебный этикет.

Служебный этикет и такт. Культура речи. Этикет семейной жизни. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям. Специфика, формы и значение профессионального этикета в деятельности сотрудников полиции.

Тема 7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.

Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

кодексов. Специфика этических кодексов. Структура этических кодексов. Миссия и кредо. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль. Принципы международного бизнеса

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Научные основы этики

Соотношение понятий этики, морали и нравственности в историческом аспекте. Общественная и индивидуальные системы нравственных ценностей. Компоненты морали: моральная деятельность, моральные(нравственные) отношения, моральное сознание. Семинар.

Вопросы к теме 1.

1. Что является предметом этики у Аристотеля?
2. Как определяет предмет этики Л. Л. Гусейнов?
3. Почему в условиях постмодерна роль этики возросла?
4. Каково содержание основных нормативных программ традиционной этики?
5. Какие моральные дилеммы характерны для традиционной этики?
6. В чем заключается специфика моральных дилемм прикладной этики?
7. Каковы способы разрешения моральных дилемм, характерных для прикладной этики?

Тема 2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование.

Ознакомление с особенностями взаимосвязи нравственного воспитания и самовоспитания при формировании духовно – нравственной культуры сотрудника; Изучение методов и приемов нравственного самовоспитания, в том числе и опыт известных людей. Семинар. Деловая игра по созданию индивидуальной программы самовоспитания с целью формирования необходимых навыков для дальнейшей профессиональной деятельности, а так же разработки методов их приобретения.


Вопросы к теме 2.

1. Охарактеризовать методы и приемы нравственного самовоспитания:
 - Самонаблюдение, самоконтроль, самоанализ;
 - Самооценка (применение методики самооценки сотрудников);
 - Следование положительному примеру (на примере конкретного примера знаменитых людей);
 - Самопринуждение, самообладание, самодисциплина;
 - Самокритика, самоограничение, самоотказ;
 - Переключение, самоободрение, самоприказ;
 - Самонапоминание, самоубеждение, самовнушение.

Тема 3. Нравственные отношения в служебном коллективе.

Особенности нравственных отношений в служебном коллективе; принципы, на которых строиться общение. Сущность нравственных факторов и условий эффективной деятельности служебных коллективов правоохранительных органов;

Разбор и составление программы и алгоритма действий, представляя, что Вы (студент) — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- психологический климат в коллективе. Семинар.

Вопросы к теме 3.

1. Сравните различные точки зрения на роль этики в деловой сфере и определите их сильные слабые стороны?
2. Если бы вам предложили разработать моральный кодекс поведения сотрудников вашей фирмы, какие нравственные требования вы включили бы в него в первую очередь?
3. Приведите ситуации или конкретные примеры, позволяющие понять мысль Платона: «Поступать несправедливо хуже, чем терпеть несправедливость».
4. Какие позиции мотивации труда вы бы поставили на первое место лично для себя?
5. Как вы прокомментируете с позиции собственного опыта мысль Л.Н. Толстого: «Важно не то место, которое мы занимаем, а то направление, в котором движемся»?
6. Что лежало в основе вашей мотивации при выборе профессии?
7. Дайте развернутую характеристику морально- психологического климата в вашем коллективе.
8. Какие отношение «по горизонтали» сложились в вашем коллективе? Какую характеристику им вы можете дать?
9. С какими трудностями может столкнуться руководитель при делегировании полномочий?

Тема 4. Этика делового общения.

Нравственные принципы – основа делового общения. Нормы этикета. Этические требования к разным формам делового общения. .

Вопросы к теме 5.

1. Как влияют внешний вид и манеры поведения па имидж и престиж человека?
2. Каковы отличия делового этикета от общего?
3. Каковы этические принципы ведения переговоров?
4. Какую роль играет вербальное и невербальное общение в межкультурных контактах?


Тема 5. Особенности профессиональной этики делового общения.

Понятие этики делового общения. Понятие профессионального долга, его составляющие. Основные принципы профессиональной этики. Базовые этические ценности делового общения

Вопросы к теме 5.

2. Приведите определение понятий этики и деловой этики. Какая взаимосвязь существует между этикой в широком смысле слова и деловой этикой?
3. Каковы, по вашему мнению, причины усиления внимания к этической стороне деловых отношений в современном обществе?
4. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?
5. Какие причины приводят, по вашему мнению, к неэтичным действиям в деловом общении?
6. Дайте характеристику базовым этическим ценностям делового общения.
7. В чем состоит специфика современного делового этического кодекса России?
8. Каковы, по вашему мнению, направления внедрения этического компонента в деловых отношениях?

Тема 6. Служебный этикет.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Нормы и правила обеспечивающие деловые отношения между сотрудниками. Нормы субординации. Профессиональный такт.

Разбор ситуационной игры «Преставление». Вам предстоит познакомиться: мужчину и женщину; вашего начальника и вашего однокурсника; прибывшего к вам партнера с вашими коллегами; прибывшего к вам партнера с членами вашей семьи. Семинар.

Вопросы к теме 6.

1. Назовите основные законодательные акты, определяющие нормы и стандарты поведения, организации профессионального общения сотрудников полиции.
2. Раскройте объективные и субъективные причины, повышающие роль служебного этикета в профессиональной деятельности сотрудника полиции.
3. Раскройте особенности приветствия в рамках служебного этикета.
4. Назовите действующий руководящий документ по профессиональной этике сотрудника полиции.
5. Дайте характеристику функций служебного этикета.

Тема 7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.

Понятие этического кодекса. Структура и функции этического кодекса. Порядок разработки и применение этического кодекса. Деловая игра по созданию этического кодекса студентов факультета, а так же сравнение его с этическим кодексом будущей профессии. Семинар.

Вопросы к теме 7.

1. Каково предназначение этического кодекса?
2. Каким было содержание средневековых этических кодексов?
3. Когда появились кодексы современного вида?
4. В чем заключается специфика этических кодексов, их отличие от норм права?
5. Как формулируется миссия?
6. Каково содержание кредо?
7. Почему необходимо соблюдать процедуру принятия кодекса?
8. Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
9. Каковы принципы международного бизнеса?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Курсовые работы не предусмотрены УП.

Целью контрольной работы является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.


Примерная тематика контрольных работ

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

Студент выбирает номер варианта по последней цифре зачетной книжки.

Вариант 1

1. Этика - как философская наука о морали: структура, функции, задачи.
2. Культура общения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вариант 2

1. Основные исторические этапы развития этики и изменения ее предмета.
2. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности сотрудников.

Вариант 3

1. Современные этические концепции.
2. Принципы служебного этикета - такт, вежливость, внимательность, учтивость, скромность.

Вариант 4

1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические стили.
2. Деловое общение в экстремальных ситуациях

Вариант 5

1. Профессионализм как нравственная черта личности: понятие профессии, место этического кодекса в профессии;
2. Формы делового общения: порядок составления служебных документов и ведение деловой переписки.

Вариант 6

1. Этические проблемы гражданского и уголовного судопроизводства.
2. Служебный этикет и такт.

Вариант 7

1. Методы и приемы самопознания и нравственного самовоспитания: самонаблюдение; Самоконтроль; Самоанализ; Самооценка; Следование положительному примеру (на примере выдающейся личности)
2. Понятие нравственно-профессиональной деформации.

Вариант 8

1. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Структура морального фактора
2. Микросреда и нравственно-профессиональная деформация.

Вариант 9


1. Нравственная сущность служения обществу и государству.
2. Антиподы этики межличностного общения.

Вариант 10


1. Нравственная допустимость правового принуждения.
2. Роль этики в формировании общекультурной и профессиональной компетенции сотрудника.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность понятий «этика», «мораль», «нравственность»;
2. Историческое изменение предмета этики: этика как критика морали.
3. Понятие морали.
4. Этика и мораль. Сущность и структура морали.
5. Понятие и структура нравственной культуры;
6. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива;
7. Сущность и задачи нравственного воспитания личности; Факторы формирования нравственных основы профессии;
8. Этика, мораль и профессиональные ценности;
9. Понятие профессиональной этики;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. Виды профессиональной этики;
11. Кодексы профессиональной этики;
12. Причины принятия этических кодексов; Сущность кодекса профессиональной этики.
13. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
14. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов правоохранительных органов.
15. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
16. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
17. Понятие этики делового общения.
18. Формы этики делового общения.
19. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами.
20. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
21. Служебный этикет и такт;
22. Культура речи.
23. Этикет семейной жизни;
24. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям
25. Этика делового общения в структуре профессиональной этики.
26. Основные понятия профессиональной этики.
27. Основные принципы профессиональной этики.
28. Этические ценности делового общения.
29. Моральный кодекс делового человека.
30. Характеристика этических конфликтов;
31. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций;
32. Порядок разрешения этических конфликтов;
33. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов;
34. Действия сотрудников работающих в организациях по разрешению этических конфликтов.
35. Профессиональное выгорание и его профилактика;
36. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции;
37. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.
38. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
39. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников правоохранительных органов.
40. Эстетическая значимость внешнего вида личного состава органов внутренних дел.
41. Проблема соотношения цели и средств в правоохранительной деятельности (концепция макиавеллизма и абстрактного гуманизма)
42. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов.
43. Специфика этических кодексов.
44. Структура этических кодексов. Миссия и кредо.
45. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса.
46. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками.
47. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.
48. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

49. Принципы международного бизнеса

50. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1-4	№1-2	Решение ситуационных задач

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Научные основы этики	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию 	8	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию 	8	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
3. Нравственные отношения в служебном коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию 	8	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
4. Этика делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию 	8	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
5. Особенности профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно- 	8	<i>Проверка решения</i>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


этики делового общения.	методического и информационного обеспечения дисциплины • Подготовка к тестированию		<i>задач, тестирование</i>
6. Служебный этикет.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины • Подготовка к тестированию	8	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализм.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины • Подготовка к тестированию	12	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
	Итого	60	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Научные основы этики	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины • Подготовка к тестированию	16	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
2. Духовно – нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию	16	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
3. Нравственные отношения в служебном коллективе.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию	16	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
4. Этика делового общения.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию	16	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
5. Особенности профессиональной этики	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного	16	<i>Проверка решения задач,</i>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

делового общения.	обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию.		<i>тестирование</i>
6. Служебный этикет.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию.	16	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
7. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию.	23	<i>Проверка решения задач, тестирование</i>
	Итого	119	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bccde/426322>

Дополнительная литература:

1. Денисов, А. А. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / А. А. Денисов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 210 с. — ISBN 978-5-93252-337-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32795.html>

Учебно-методическая литература:

1. Башарова О. Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для студентов экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Г. Башарова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 336 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2068>

Согласовано:

глав. б-ка Листовская, Голосова М.И., МР, 05.06.2024

Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

Подпись

Дата

Б) Программное обеспечение

1. ОС Windows
2. Microsoft Office
3. «1С:Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Statistica Academic for Windows
5. Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости")
Антиплагиат ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. **Электронно-библиотечные системы:**
 - 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
3. **Базы данных периодических изданий:**
 - 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВБИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
 - 3.2. «LIBRARY.RU»: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
 - 3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://necb.rf>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.
5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.
6. **Федеральные информационно-образовательные ресурсы:**
 - 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРПО и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.
 - 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРПО и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
 - 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-Pro / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.


Согласовано:

  01.06.2021

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А



Башарова О.Г.

подпись